

農業經濟學系徵聘國際碩士專班專任助理一名

一、工作內容

1. 辦理本系外籍生在台修課、生活、食宿等相關事宜。
2. 各項外籍生活動之協助及配合。
3. 負責財團法人國際合作發展基金會(國合會)聯絡事宜、出席國合會會議。
4. ICDF 預算編列及控制、工作報告撰寫等。
5. 其他交辦事項。

二、應徵資格

1. 教育部認可之國內外大學畢業或以上(應屆畢業可)。
2. 良好之英語(聽、說、讀、寫)能力，可直接與外籍人士溝通。
3. 積極、主動、責任心強、溝通協調能力良好，有獨立作業能力。
4. 熟 XP 作業系統及 Office 文書軟體(Word、Excel、Powerpoint)。

三、應徵繳交資料

1. 最高學歷證件影本(應屆畢業者請附蓋有註冊章之學生證正反面影本)。
2. 直式橫書之自傳、附照片履歷表各一份(請詳填手機/email 以便聯絡)。
3. 其他可供參考資料如全民英檢成績或多益測驗成績等。

- 四、聘期:自 98 年 8 月 1 日 起，應徵者繳交資料請於 98 年 7 月 20 日(星期一)前寄達 10617 台北市羅斯福路 4 段 1 號，國立臺灣大學農業經濟學系系辦公室 歐美華小姐收(信封正面請註明：應徵農業經濟學系專任助理)，工作待遇依國科會補助專題研究計畫專任助理人員工作酬金參考表支付。聯絡電話：(02) 3366-2675。