

【公司名稱】(必填) 台大農經系

【工作職缺】 教學行政助理

【工作內容】 協助本系執行教學行政相關工作。

【徵求條件】 有意申請者請備妥中英文履歷表(附照片)及經濟相關科系所畢業證書影本(含應屆畢業生)及成績單影本，於 98 年 5 月 28 日(星期四)前寄達 10617 台北市羅斯福路 4 段 1 號，國立臺灣大學農業經濟學系系辦公室歐美華小姐收(信封正面請註明: 應徵農業經濟學系教學行政 助理)

【工作地點】 臺灣大學校總區 台大農經系

【薪資需求】 依教育部擴大就業方案規定敘薪

【需求人數】 1 人

【聯絡人/連絡方式】 (02) 3366-2675。

【其他備註】 聘期自受聘日起至 98 年 12 月底止。